

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КРАСНОАНУЙСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» СЕЛА
СОЛОНЕШНОГО СОЛОНЕШЕНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Рассмотрено Педагогический совет Протокол № <u>3</u> от 27.12.2017 г.	Согласовано Председатель Совета директоров Протокол № <u>3</u> <u>27.12</u> 2017 г. Е.В. Анищенко	Утверждаю Директор школы Т.Н. Мартынова Приказ № <u>93</u> от «27» декабря 2017 г.
--	--	--

Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости,
промежуточной и итоговой аттестации обучающихся
МБОУ «Красноануйская ООШ»

1.1. Данное Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г. (п.10 ч.3 ст.28) в редакции от 07.03.2018г, Федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС), а также:

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. № 1015);
- Федеральным Законом от 17.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» с изменениями на 31 декабря 2017 года;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013г. №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.06.2000г № 1884 (в ред. от 17.04.2001 № 1728) «Об утверждении положения о получении общего образования в форме экстерната»;
- Федеральным Законом № 149 - ФЗ от 27.07.2006 г. "Об информации, информационных технологиях и защите информации" с изменениями на 29 июня 2018 года.
- Федеральными государственными образовательными стандартами;
- Уставом МБОУ «Красноануйская ООШ»

1.2. Настоящее Положение регламентирует содержание и порядок текущего контроля успеваемости, порядок промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в условиях реализации Федеральных образовательных стандартов (ФГОС), их перевод в следующий класс по итогам учебного года, а также соответствующие права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса и должностных лиц.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех учащихся, принятых в школу на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования, а также на родителей (законных представителей) детей и

педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ.

1.4. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся, которые осуществляются на основе системы оценок.

1.5. В данном Положении использованы следующие определения:

- **оценка учебных достижений** - это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым целям; оценке подлежат как объем, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения обучающихся;
- **отметка** - это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений учащихся школы в баллах;
- **текущий контроль успеваемости** - это систематическая проверка знаний обучающихся, проводимая педагогическим работником на уроках (учебных занятиях) в соответствии с образовательной программой;
- **промежуточная аттестация учащихся** - процедура, проводимая с целью определения степени освоения образовательной программы соответствующего уровня, в том числе отдельной ее части, учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы и является основанием для решения вопроса о переводе учащегося в следующих класс.
- **итоговая аттестация** - форма оценки степени и уровня освоения учащимися образовательной программы.

1.6. В первом классе исключается система балльного (отметочного) оценивания успешности усвоения обучающимися общеобразовательной программы посредством ежедневной проверки полноты и качества выполненных ими работ, завершающейся дачей необходимых индивидуальных рекомендаций обучающимся и (или) их родителям (законным представителям) по достижению планируемых образовательных результатов согласно основной общеобразовательной программе начального общего образования; применяется словесно-объяснительная оценка; вводится накопительная система оценки по Портфолио.

1.7. Целью аттестации являются:

- обеспечение социальной защиты учащихся, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;
- установление фактического уровня теоретических знаний учащихся по предметам учебного плана школы, их практических умений и навыков; соотнесение этого уровня с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта;
- контроль выполнения образовательных программ в текущем учебном году.

1.8. Промежуточная аттестация учащихся по предметам проводится только при условии выполнения учебных программ в полном объеме, подразделяется на текущую и итоговую.

1.9. Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, продолжения обучения в классах и допуска учащихся 9-х классов к государственной (итоговой) аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом школы.

2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.

2.1. Текущему контролю подлежат обучающиеся всех классов. Контроль и оценка отражают, прежде всего, качественный результат процесса обучения, который включает не только результат усвоения учеником знаний по предметам, но и уровень развития обучающихся.

2.2. Текущий контроль обучающихся 1-х классов в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале, допускается лишь словесная объяснительная оценка и иные формы качественного оценивания на усмотрение учителя.

2.3. При обучении по федеральному государственному образовательному стандарту начального общего образования контроль и оценка достижений обучающихся осуществляется по следующим направлениям: предметные, личностные и метапредметные результаты в соответствии с используемыми УМК.

2.3.1. Основными показателями метапредметных результатов являются:

- уровень развития учебно-познавательного интереса;
- уровень сформированности действия целеполагания;
- уровень сформированности учебных действий;
- уровень сформированности действия контроля;
- уровень сформированности действия оценки.

2.3.2. Оценка личностных результатов обучающихся проводится классным руководителем 1- 2 раза в год методом встроенного наблюдения по следующим критериям:

- умение оценивать поступки с позиции нравственных ценностей;
 - умение объяснять оценку поступка;
 - умение определять важные для себя и окружающих правила поведения;
 - умение выбирать поведение, соответствующее общепринятым правилам;
 - умение отделять оценку поступка от оценки самого человека.
- Оценка личностных результатов обучающихся должна быть направлена на выявление индивидуальной динамики развития школьников с учетом личностных особенностей и индивидуальных успехов обучающихся за текущий и предыдущий периоды.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся 2-9 классов осуществляется в формах, предусмотренных рабочими программами учебных предметов в рамках соответствующей основной общеобразовательной программы, и включает в себя: устный, письменный контроль, практические и контрольные работы с выставлением школьникам индивидуальных текущих отметок успеваемости по результатам выполнения данных работ.

Устный контроль предусматривает:

- выступления учащихся с докладами (сообщениями) по определённой учителем или самостоятельно выбранной теме;
- выразительное чтение (в том числе наизусть) или пересказ текстов; произнесение самостоятельно сочинённых речей, решение математических и иных задач в уме;
- комментирование (анализ) ситуаций;
- разыгрывание сцен (диалогов) с другими участниками образовательного процесса;
- исполнение вокальных произведений; ответы на вопросы учителя по заданной теме урока, другая работа, выполняемая устно.

Письменный контроль предусматривает:

- выполнение заданий, предусматривающих запись в тетрадь решения математических и иных задач; выполнение упражнений, письменные ответы на конкретные вопросы;
- диктанты, изложения, сочинения по литературным произведениям и иным текстам;
- подготовка рецензий (отзывов, аннотаций); конспектирование (реферирование) научных текстов; создание графических схем (диаграмм, таблиц и т.д.); изготовление чертежей;
- производство вычислений, расчётов (в том числе с использованием электронно-вычислительной техники); создание (формирование) электронных баз данных;
- выполнение стандартизированных тестов (в том числе компьютерных);

- другие работы, результаты которых представляются в письменном (наглядном) виде.

К практической работе относятся:

- проведение научных наблюдений;
- постановка лабораторных опытов (экспериментов);
- изготовление макетов (действующих моделей и т.д.);
- выполнение контрольных упражнений, нормативов по физической культуре (виду спорта);
- выполнение учебно-исследовательской работы с подготовкой письменного отчёта (реферата), презентации о ходе и результатах этой работы;
- производство работ с использованием ручного инструмента, машин, станочного и иного технологического оборудования;
- организация и проведение учебных, развлекательных и иных мероприятий;
- разработка и осуществление социальных проектов;
- участие в учебных дискуссиях (дебатах);
- другие работы, выполнение которых предполагает использование специального технологического оборудования и (или) интенсивное взаимодействие с другими людьми для достижения поставленной цели.

Контрольные работы проводятся после изучения большой темы, форму определяет учитель. Перечень контрольных работ, проводимых в течение учебного года, определяется рабочими программами учебных предметов с учётом планируемых образовательных (предметных и метапредметных) результатов освоения соответствующей основной общеобразовательной программы и доводится до сведения обучающихся не позднее одной недели со дня начала учебной четверти .

Содержание контрольной работы определено УМК, выбранным педагогом, и должно соответствовать определённым предметным и метапредметным результатам, предусмотренным рабочей программой учебного предмета: в контрольную работу включаются задания (вопросы, задачи и т.д.), которые успешно выполняются обычно не менее чем одной третью обучающихся; трудные, т.е. успешно выполняемые менее чем одной третью обучающихся, задания могут использоваться на индивидуальных и групповых факультативных занятиях с наиболее способными обучающимися, а также при проведении предметных олимпиад и иных конкурсных мероприятий для обучающихся.

Порядок проведения отдельных контрольных работ, включая порядок проверки и оценки результатов их выполнения, разрабатываются учителем с учётом следующих требований:

- время, отводимое на выполнение устных контрольных работ не должно превышать семи минут для каждого обучающегося; письменных контрольных работ в начальных классах, не должно превышать одного учебного часа; в 5-9 классах – двух учебных часов;
- контрольные работы выполняются обучающимися в присутствии учителя (лица, проводящего контрольную работу);
- отдельные виды практических работ (например, выполнение учебно – исследовательской работы, разработка и осуществление социальных проектов) могут выполняться полностью или частично в отсутствие учителя (лица, проводящего практическую работу);
- в случаях, когда допускается выполнение обучающимися практической работы не только в индивидуальном порядке, но и совместно в малых группах (до 6 человек), порядок оценки результатов выполнения работы должен предусматривать выставление индивидуальной отметки успеваемости каждого обучающегося независимо от числа обучающихся, выполнявших одну работу.

Конкретное время и место проведения контрольной работы устанавливаются учителем по согласованию с заместителем директора Учреждения по учебно-воспитательной работе. Установленные время и место проведения контрольной работы, а также перечень предметных и метапредметных результатов, достижение которых необходимо для успешного выполнения данной работы, требования к выполнению и (или) оформлению результатов выполнения (критерии, используемые при выставлении текущей отметки

успеваемости) доводятся учителем до сведения обучающихся не позднее, чем за два рабочих дня до намеченной даты проведения работы.

Выполнение контрольных работ, предусмотренных рабочими программами учебных предметов, является обязательным для всех обучающихся. Учащимся, не выполнявшим контрольную работу в связи с временным освобождением от посещения учебных занятий в Учреждении и (или) от выполнения отдельных видов работ (по болезни, семейным обстоятельствам или иной уважительной причине), а равно самовольно пропустившим контрольную работу, предоставляется возможность выполнить пропущенные контрольные работы в течение соответствующей учебной четверти, либо по истечении срока освобождения от учебных занятий. Конкретные сроки выполнения контрольных работ, ранее пропущенных обучающимися, устанавливаются учителем по согласованию с заместителем директора Учреждения по учебно-воспитательной работе и с учётом пожелания родителей (законных представителей) обучающихся.

В течение учебного дня для обучающихся может быть проведено не более одной контрольной работы.

Индивидуальные отметки успеваемости, выставленные обучающимся по результатам выполнения контрольных работ, заносятся в классный журнал.

В интересах оперативного управления процессом обучения, учителя, помимо контрольных работ, вправе проводить иные работы с целью выявления индивидуальных образовательных достижений обучающихся (проверочные работы), в том числе в отношении отдельных обучающихся. Количество, сроки и порядок проведения проверочных работ устанавливаются учителями самостоятельно. Отметки успеваемости за письменные самостоятельные, групповые и тому подобные работы учащихся обучающего характера после обязательного анализа выставляются в журнал по усмотрению учителя.

2.3. Аттестация учащихся по физической культуре, технологии, отнесенных по медицинским показателям к подготовительной группе, или временно освобожденных от занятий, включает в себя оценку теоретических знаний по предмету.

2.4. Учащиеся, временно обучающиеся в санаториях, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе представленных документов по их аттестации в этих заведениях.

2.5. Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам 75% учебного времени, не аттестуются по итогам четверти (полугодия). Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке.

2.6. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в этот план. Учителя-предметники, работающие с обучающимися индивидуально, выставляют отметки в специальном журнале для индивидуальных занятий. Классный руководитель переносит итоговые отметки в классный журнал в конце зачетного периода (четверти, учебного года).

2.11. От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования.

2.12. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса (в течение всего учебного года) осуществляется посредством ежедневной проверки полноты и качества выполненных ими работ, завершающейся дачей необходимых индивидуальных рекомендаций обучающимся и их родителям (законным представителям). Отметки в баллах не выставляются.

2.13. Текущий контроль успеваемости по предметам, курсам, включенным в учебный план компонента ОУ (ФкГОС) или части, формируемой участниками образовательных отношений (ФГОС) осуществляется посредством проверки полноты и качества выполненных на занятиях работ. Отметки в баллах не выставляются.

2.14. По курсу ОРКСЭ объектом оценивания становится нравственная и культурологическая компетентность обучающегося рассматриваемые как универсальная

способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию.

2.15. Успеваемость всех обучающихся 2-9 классов Школы подлежит текущему контролю в виде отметок по балльной системе, кроме курсов, перечисленных п.2.13, 2.14.

Для учащихся 2-9 классов в школе используется 4-балльная система оценки: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

При выставлении отметок учителям предметникам руководствоваться нормами оценок, опубликованными в государственных программах по конкретному предмету или нормами принятыми на заседаниях школьных методических объединений, являющимися приложением к данному Положению.

В целях повышения ответственности школьников за качество учебы, соблюдение учебной дисциплины, устранение пробелов в знаниях учащихся, учитель обязан объективно правильно и своевременно оценивать их знания, умения и навыки. (ЗУН, УУД). При подготовке к уроку учитель должен спланировать урок так, чтобы в ходе урока опросить не менее 4-5 учащихся. Нижний предел частоты выставления оценок - 1 оценка на ученика каждый месяц по каждому предмету.

Важно, чтобы учитель был в состоянии убедительно обосновать выставленную отметку за урок. Простое перечисление в конце занятий отметок не имеет для учащихся нацеливающего на перспективу или воспитывающего значения.

Всем учащимся, присутствующим на уроке, выставляются оценки при проведении письменных контрольных работ, результаты лабораторных и практических по физике, химии, биологии в зависимости от формы проверки (фронтальной или индивидуальной), по усмотрению учителя. Сочинения, изложения, диктанты с грамматическими заданиями, оцениваются двойной оценкой. За обучающие работы в начальной школе выставляются только положительные оценки.

В случае выполнения учащимися работы на оценку «2», с ним проводится дополнительная работа до достижения им положительного результата.

Обучающие творческие работы учащихся 2-4 классов оцениваются одной оценкой, контрольное изложение в 4 классе оценивается двойной оценкой.

Оценки за письменные работы в 5-9 классах по химии, физике, биологии, математике выставляются в журнал к следующему уроку. На проверку контрольных письменных работ по литературе, русскому языку в 9 классе дается до 10 дней.

Урок обобщения, семинары, зачеты, отработки практических навыков и умений предполагают оценивание до 60% учащихся.

Безоценочные уроки возможны только при изучении нового материала.

В старших классах возможно использование зачетной системы обучения по одной из изученных тем.

3. Содержание, формы и порядок проведения четвертной промежуточной аттестации.

3.1. Четвертная (2-9 кл.) промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть).

3.2. Отметка обучающегося за четверть выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ.

3.3. Отметка выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период.

3.4. Обучающиеся, не выполнившие в течение учебной четверти более двух контрольных работ, предусмотренных рабочей программой по соответствующему учебному предмету,

по уважительной причине (в том числе в связи с освобождением от учебных занятий и (или) отдельных видов работ, срок действия которого к моменту окончания учебной четверти не истек), считаются не аттестованными по результатам обучения в данной учебной четверти.

Обучающимся, указанным в части первой настоящего пункта, предоставляется возможность выполнить контрольные работы в течение следующих учебных четвертей, но не позднее окончания учебного года. Конкретные сроки выполнения пропущенных контрольных работ определяются администрацией Учреждения на основании соответствующего письменного заявления родителей (законных представителей) обучающихся.

Четвертные отметки успеваемости обучающихся переопределяются учителями с учетом отметок, выставленных обучающимся по результатам выполнения контрольных работ, в порядке, установленном настоящим положением, с внесением необходимых изменений (исправлений) в классный журнал. Внесенные в классный журнал изменения (исправления) заверяются директором учреждения.

3.4. При пропуске по уважительной причине более 75% учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть, полугодие обучающийся не аттестуется. В классный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется.

3.5. Обучающийся по данному предмету, имеет право сдать пропущенный материал учителю и пройти четвертную аттестацию. В этом случае родители (законные представители) обучающихся в письменной форме информируют администрацию школы о желании пройти четвертную аттестацию не позднее, чем за неделю до начала каникул. Директор учреждения составляет график зачётных мероприятий, результаты по предмету (предметам) выставляются в классный журнал, и проводится аттестация данных обучающихся.

3.6. В первом классе в течение первого полугодия контрольные диагностические работы не проводятся.

3.7. Обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования самообразования зачисляются в Учреждение на момент промежуточной аттестации и отчисляются после ее завершения. Условия организации обучения закреплены в «Положении о формах получения образования».

3.8. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной, полугодовой аттестации, путём выставления отметок в дневники обучающихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации - в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления.

3.9. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, продолжения обучения в классах и допуска обучающихся 9-х классов к государственной (итоговой) аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом школы.

3.10. Дети-инвалиды, а также обучающиеся, обучавшиеся на дому, решением педагогического совета освобождаются от контрольных мероприятий, сопровождающих промежуточную аттестацию. Их аттестация проводится по текущим оценкам за четверть или учебный год.

3.11. Настоящий Документ доводится до сведения всех участников образовательного процесса: обучающихся, их родителей и педагогических работников школы и размещается на официальном сайте школы.

4. Содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации.

4.1. Под годовой промежуточной аттестацией обучающихся понимается совокупность мероприятий по установлению соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся планируемым результатам освоения основной

общеобразовательной программы начального общего, основного общего образования на момент окончания учебного года с целью обоснования предусмотренных законодательством РФ в области образования решений органов управления (самоуправления) Учреждения, действующих в пределах предоставленных им полномочий, о возможности, формах и условиях продолжения освоения обучающимися соответствующей основной общеобразовательной программы в Учреждении.

Промежуточная аттестация обучающихся 2-8 классов осуществляется по окончании учебного года с целью установления освоения обучающимися образовательной программы соответствующего учебного года и принятия на этой основе решения о переводе их в следующий класс (в том числе условно), переводе в класс компенсирующего обучения или продолжении получения образования в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.2. Промежуточная аттестация осуществляется в форме годовых контрольных работ по обязательным предметам, предусмотренным учебным планом основной общеобразовательной программы начального, основного общего образования

4.2.1. Годовые контрольные работы проводятся в течение последнего месяца учебного года учителями, непосредственно преподающими соответствующие учебные предметы в данных классах, с обязательным участием представителя администрации Учреждения, либо иного должностного лица из числа педагогов.

4.2.2. Конкретные сроки и места проведения годовых контрольных работ устанавливаются учителями по согласованию с директором Учреждения.

4.2.3. Установленные сроки и места проведения контрольных работ, а также перечень предметных и метапредметных результатов, достижение которых необходимо для успешного выполнения указанных работ, требования к выполнению и (или) оформлению результатов их выполнения (критерии, используемые при выставлении отметок) доводятся учителями до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся не позднее, чем до истечения двух недель со дня начала четвертой четверти учебного года.

4.2.4. Всероссийские проверочные работы (ВПР) – это итоговые контрольные работы, результаты которых не учитываются при выставлении годовых отметок по предметам или при получении аттестата об основном общем образовании. Участие ОО в ВПР не является обязательным, решение об участии в них ОО принимает самостоятельно. ВПР проводятся ОО самостоятельно, с использованием вариантов заданий, разрабатываемых на федеральном уровне в соответствии с ФГОС. Это контрольные работы для оценки индивидуальных достижений обучающихся. Использование этой процедуры дает возможность получить объективную информацию о качестве образования не только по итогам окончания основных этапов обучения, но и на промежуточных этапах. ВПР не влекут за собой дополнительной нагрузки, так как они заменяют итоговые контрольные работы в ОО.

4.2.5. Всероссийские проверочные работы выполняются учащимися тех классов, которые определены органами Рособнадзора в сфере образования. Решение об участии обучающихся с ОВЗ в ВПР принимает ОО самостоятельно. Перечень предметов для выполнения ВПР ОО определяет самостоятельно из перечня, предложенного федеральными и региональными органами управления образования. Задания ВПР выполняют выпускники, которые не выбирают данные предметы для прохождения государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ. В содержание заданий ВПР включаются наиболее значимые элементы по каждому учебному предмету, важные для общего развития обучающихся и их социализации.

4.2.6. ВПР выполняются в течение времени, установленного органами Рособнадзора в сфере образования. Бланков ответов не предусмотрено. Ответы записываются на полях в листах с заданиями черной гелевой ручкой. ВПР проводится учителем, преподающим в данном классе. Телефон при себе иметь не запрещено, однако пользоваться им нельзя.

4.2.7. Для выставления оценок можно использовать рекомендованные шкалы, которые публикуются вместе с критериями оценивания. Школа получает критерии оценивания ответов и полностью организует проверку ВПР в течение 3-х дней.

4.2.8. Проверка работ по каждому предмету осуществляется школой согласно приказу «О создании комиссий по проверке Всероссийских проверочных работ».

4.3. Промежуточная аттестация обучающихся I класса осуществляется в форме годовых контрольных работ по обязательным предметам, предусмотренным учебным планом основной общеобразовательной программы начального общего образования для данного года обучения. Результаты годовых контрольных работ оцениваются по двухзначной шкале: «зачтено» или «незачтено». Результаты диагностических работ оцениваются по уровням (ниже базового, базовый, повышенный).

4.4. Промежуточная аттестация обучающихся 2-8 классов осуществляется путем выведения годовых отметок успеваемости на основе четвертных отметок успеваемости.

4.5. В качестве годовой отметки успеваемости обучающимся 2-8 классов выводится:

- отметка «отлично» (5 баллов), если в течение учебного года обучающемуся были выставлены следующие четвертные отметки: («5», «5», «5», «5»), («5», «5», «5», «4») или («5», «5», «4», «4»);

- отметка «хорошо» (4 балла), если в течение учебного года обучающемуся были выставлены следующие четвертные отметки: («5», «5», «5», «3»), («5», «5», «4», «3»), («5», «5», «3», «3»), («5», «4», «4», «4»), («5», «4», «4», «3»), («5», «4», «3», «3»), («4», «4», «4», «4»), («4», «4», «4», «3») или («4», «4», «3», «3»);

отметка «удовлетворительно» (3 балла), если в течение учебного года обучающемуся были выставлены следующие четвертные отметки: («5», «5», «5», «2»), («5», «5», «4», «2»), («5», «5», «4», «2»), («5», «5», «3», «2»), («5», «4», «3», «2»), («5», «3», «3», «3»), («5», «3», «3», «2»), («4», «4», «4», «2»), («4», «4», «3», «2»), («4», «3», «3», «2»);

отметка «неудовлетворительно» (2 балла) — во всех остальных случаях (при любом ином сочетании четвертных отметок успеваемости).

4.6. Годовая отметка успеваемости по учебному предмету (кроме отметки «отлично»), выведенная на основе четвертных отметок успеваемости может быть повышена до следующей по порядку отметки (т.е. на один балл), если обучающимся в течение соответствующего учебного года продемонстрированы внеучебные достижения, соответствующие планируемому предметным и (или) метапредметным результатам освоения основной общеобразовательной программы.

Для целей настоящего положения под внеучебными достижениями обучающихся понимается приобретение обучающимися личного опыта успешной учебной, трудовой и иной социально значимой деятельности в рамках:

- реализации индивидуальных и групповых учебных проектов (работ), не предусмотренных основной общеобразовательной программой (рабочими программами учебных курсов) в качестве обязательных;

- освоения факультативных и иных учебных курсов (дополнительных образовательных программ) по выбору обучающихся;

- деятельности органов самоуправления, предусмотренных уставом Учреждения, детских и подростковых организаций, действующих в Учреждении, а также созданных этими органами самоуправления комитетов, комиссий, рабочих групп и иных формирований;

- образовательного процесса в учреждениях дополнительного образования детей (Доме творчества учащихся, Детской школе искусств, Детско-юношеской спортивной школе и др.) независимо от их ведомственной принадлежности и места нахождения;

- участия в предметных олимпиадах, соревнованиях и иных конкурсных мероприятиях.

Под демонстрацией внеучебных достижений понимается:

- непосредственное осуществление обучающимися указанных в настоящем пункте видов деятельности, а равно воспроизведение аудио- или видеозаписей, сделанных в ходе осуществления этих видов деятельности;

- публичная презентация результатов (продуктов) деятельности , ранее осуществленной обучающимися (группой обучающихся);

- представление документов (грамот, дипломов, рецензий, отзывов, рекомендательных писем и др.), подтверждающих факт успешного выполнения обучающимися определенной деятельности (работ) и наличие соответствующих внеучебных достижений.

Основной формой фиксации внеучебных достижений обучающихся является индивидуальный портфолио обучающегося, представляющий собой совокупность сведений о содержании приобретенного опыта (компетентности), о виде, месте и времени (продолжительности) осуществления деятельности, в рамках которой он приобретен, о других участниках этой деятельности (включая руководителей, консультантов и др.), а также различных документов (грамот, дипломов, отзывов, рецензий, рекомендательных писем и др.), подтверждающих достигнутые при этом результаты.

При наличии соответствующих информационно-технических возможностей индивидуальный портфолио обучающегося может вестись и представляться при промежуточной аттестации в электронном виде.

Оценка продемонстрированных обучающимися внеучебных достижений в ходе промежуточной аттестации обучающихся осуществляется педагогическим советом Учреждения.

4.8. Годовые отметки по учебным предметам (с учетом результатов годовой промежуточной аттестации) за текущий учебный год должны быть выставлены до 25 мая во 1, 9 классах, до 30 мая в 2-4, 5-8 классах.

4.9. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

4.10. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах годовой аттестации, путём выставления отметок в дневники обучающихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации - в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

4.11. Годовые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета Школы основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной (итоговой) аттестации.

4.12. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации или годовой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией Школы.

4.13. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета Школы.

5.Дополнительная промежуточная аттестация обучающихся

5.1.В случае несогласия обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с выставленной обучающемуся годовой отметкой успеваемости по одному или нескольким учебным предметам, на основании соответствующего письменного заявления родителей (законных представителей) обучающихся, Учреждением проводится дополнительная промежуточная аттестация обучающихся по соответствующим учебным предметам.

Указанное заявление родителей (законных представителей) должно быть подано не позднее одной недели со дня выставления обучающемуся оспариваемой годовой отметки успеваемости. В заявлении родителей (законных представителей) обучающихся 2-8 классов должен быть указан наиболее предпочтительный для обучающегося вариант: устный или письменный экзамен по билетам; собеседование по всему учебному материалу, изученному в течение учебного года; выполнение стандартизированного теста учебных достижений в письменном (в том числе электронном) виде..

5.2. Дополнительная промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме экзаменов (обучающихся 1 класса — в форме повторной годовой контрольной работы) не позднее трёх недель со дня окончания учебного года соответствующими аттестационными комиссиями численностью не менее трёх человек, создаваемыми приказом директора Учреждения из числа педагогических работников Учреждения.

Председателем аттестационной комиссии является директор Учреждения. В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается учитель, выставивший оспариваемую отметку.

5.3. Подготовка необходимых материалов для проведения дополнительной промежуточной аттестации (экзаменационных билетов, примерных вопросов для собеседования, тестов учебных достижений, контрольной работы), а также определение порядка проведения аттестации и критериев оценки ее результатов осуществляется учителями соответствующего школьного методического объединения Учреждения с учётом выбранных родителями (законными представителями) обучающихся вариантов проведения аттестации. Подготовленные и утвержденные на заседании школьного методического объединения материалы, порядок проведения и критерии оценки результатов аттестации утверждаются педагогическим советом Учреждения.

Дата (время) и место проведения дополнительной промежуточной аттестации определяются аттестационной комиссией и объявляются приказом Учреждения.

Перечень предметных и метапредметных результатов, достижение которых необходимо продемонстрировать в ходе аттестации, а также порядок её проведения и критерии оценки результатов доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за три дня до намеченной даты проведения аттестации.

Повторная годовая контрольная работа для обучающихся 1 класса проводится с использованием одной из параллельных форм (варианта) работы, ранее не выполнявшейся конкретными обучающимися.

5.4. Результаты дополнительной промежуточной аттестации оформляются соответствующими протоколами аттестационных комиссий.

5.5. Если отметка, выставленная обучающемуся по результатам дополнительной промежуточной аттестации, выше отметки, выставленной ему на основе четвертных (полугодовых) отметок успеваемости, то в качестве окончательной годовой отметки успеваемости принимается отметка, выставленная обучающемуся по результатам дополнительной промежуточной аттестации.

Если отметка, выставленная обучающемуся по результатам дополнительной промежуточной аттестации, ниже отметки, выставленной ему на основе четвертных (полугодовых) отметок успеваемости, а также в случае неявки обучающегося на дополнительную аттестацию независимо от причин неявки, в качестве окончательной годовой отметки успеваемости принимается отметка, выставленная обучающемуся на основе четвертных (полугодовых) отметок успеваемости (по результатам годовой контрольной работы).

6. Принятие решений по результатам промежуточной аттестации обучающихся

6.1. Обучающиеся 1 класса признаются освоившими основную общеобразовательную программу учебного года, если они выполнили все годовые контрольные работы с отметкой «зачтено».

Обучающиеся 2-8 классов признаются освоившими образовательную программу учебного года, если по всем обязательным учебным предметам, предусмотренным учебным планом для данного года обучения, им выведены годовые или итоговые отметки успеваемости не ниже 3 баллов («удовлетворительно»).

6.2. Обучающиеся, которым по результатам хотя бы одной контрольной работы (1 класс) выставлена отметка «не зачтено», либо выведена годовая отметка успеваемости 2 балла

(«неудовлетворительно»), либо не аттестованные по одному или нескольким учебным предметам, считаются не освоившими основную общеобразовательную программу учебного года и имеющими академическую задолженность по соответствующим учебным предметам.

6.3. Решение о форме и условиях продолжения освоения конкретными обучающимися основных общеобразовательных программ принимается Педагогическим советом на основе результатов промежуточной аттестации, а в случае проведения дополнительной промежуточной аттестации - с учётом результатов этой аттестации.

6.4. Обучающиеся, признанные освоившими образовательную программу соответствующего учебного года, переводятся в следующий класс.

6.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Образовательное учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

Обучающиеся 1 классов на повторное обучение не оставляются, переводятся в следующий класс.

7. Обязанности администрации общеобразовательного учреждения в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся.

7.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация школы:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;

- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;
- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
- организует экспертизу аттестационного материала;
- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

7.2. После завершения промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.

8. Заключительные положения.

8.1. В случае изменения законодательства Российской Федерации в области образования и (или) устава Учреждения в части, затрагивающей организацию и осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, настоящее положение может быть изменено (дополнено).

Проекты изменений (дополнений) к настоящему положению разрабатываются ответственным за учебно-воспитательную работу учреждения, принимаются Педагогическим советом Учреждения и утверждаются директором.

8.2. Настоящее положение должно быть признано недействительным и разработано заново в случае переименования, изменения типа и (или) реорганизации Учреждения (за исключением реорганизации в форме присоединения к Учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением).

8.3. Руководители и педагогические работники Учреждения несут предусмотренную трудовым законодательством Российской Федерации дисциплинарную ответственность за своевременное, точное и полное выполнение возложенных своих обязанностей и надлежащее использование предоставленных им прав в соответствии с настоящим положением.

Обучающиеся и родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за нарушение настоящего положения в части, их касающейся, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования и уставом Учреждения.

8.4. Настоящее положение доводится до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся при приеме обучающихся в Учреждение, а также размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет. Установление ограниченного доступа к тексту (требования авторизации для ознакомления с текстом) настоящего положения на сайте Учреждения – за исключением ограничений, необходимых для защиты текста положения от несанкционированного изменения – не допускается.