

УТВЕРЖДАЮ

И.о. председателя комитета по  
образованию и делам молодежи

Солонешенского района

О.И. Головина



УТВЕРЖДАЮ  
Глава Солонешенского района  
В.Г. Горбачёв

« \_\_\_\_\_ » 2020 г.

ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе  
независимой оценки качества условий оказания услуг

МБОУ «Красноануйская СОШ»

(наименование организации)

на 2020 год

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия <2>	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
<b>1. Открытость и доступность информации об организации</b>					
Информативность сайта	Обеспечить повышение качества информации, актуализация информации на официальном сайте МБОУ «Красноануйская СОШ»	Регулярно	Директор школы Мартынова Т.Н. ответственная за работу сайта Косинова Н.Ю.	Наличие на официальном сайте школы достоверной информации. Формирование базы данных.	До 31.12.2020
Наличие сведений о педагогическом коллективе	Обеспечить своевременное внесение изменений в разделы: «Руководство», «Образование»	В течение 10 дней с момента изменения информации	Директор школы Мартынова Т.Н. ответственная за работу сайта Косинова Н.Ю.	Наличие на официальном сайте школы достоверной информации о педагогических работниках. Обновление сведений об уровне образования педагогических работников организации, ученом	До 31.12.2020

					Звания и степени, повышении квалификации, прохождении аттестации	
	Обеспечить создание на сайте персональных страниц педагогов	В течение года 2020	Директор школы Мартынова Т.Н. Ответственная за работу сайта Косинова Н.Ю.	Наличие на сайте персональных страниц педагогов 25%		До 31.12.2020
Доступность взаимодействия с получателями образовательных услуг по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, в том числе наличие возможности внесения предложений, направленных на улучшение работы организации	Регламент работы с предложениями, обращениями. Актуализация информации на официальном сайте организации. Проведение опросов, онлайн голосований. Создание и ведение раздела «Часто задаваемые вопросы»	В течение года 2020	Директор школы Мартынова Т.Н. Ответственная за работу сайта Косинова Н.Ю. Класные руководители.	Улучшение доступности взаимодействия с получателями образовательных услуг по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, в том числе наличие возможности внесения предложений, направленных на улучшение работы организации		До 31.12.2020
<b>II. Комфортность условий предоставления услуг</b>						
Материально-техническое и информационное обеспечение организации	Информация о материально техническом обеспечении с учетом расчетных сроков эксплуатации. Ресурсы оборудования необходимого для замены, приобретения. Спонсорский пакет, перечень оборудования для образовательной организации.	1 квартал 2020 года	Директор школы Мартынова Т.Н. Ответственная за работу сайта Косинова Н.Ю.	Улучшение материально-техническое и информационное обеспечение организации. Компьютеры, проекторы, мультимедийные доски.		До 31.12.2020
Наличие	Проведение спортивных мероприятий с	В течение	Директор школы	Работа спортивного зала,		До 31.12.2020

<p>необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся</p>	<p>привлечением спонсоров. Привлечение партнерских организаций для организации спортивных секций, тренировок. Информационное сопровождение через сайт, привлечение СМИ</p>	<p>года 2020</p>	<p>Мартынова Т.Н. ответственная за работу сайта Косинова Н.Ю.</p>	<p>оборудованной спортивной площадки (стадиона) и т.д. Работа медицинского персонала</p>	
<p>Условия для индивидуальной работы с обучающимися</p>	<p>Выявление потребности у обучающихся, родителей обучающихся. Расширение спектра услуг дополнительных занятий. Актуализация информации на сайте организации. Привлечение педагогов – психологов из ППС-Центра. Создание комплектов методических материалов, тестов, анкет для необходимой диагностики.</p>	<p>В течение года 2020</p>	<p>Директор школы Мартынова Т.Н. ответственная за работу сайта Косинова Н.Ю.</p>	<p>Наличие кружков, спортивных секций, творческих коллективов. Проведение психологических и социологических исследований, опросов, наличие службы психологической помощи (возможность оказания психологической консультации)</p>	<p>До 31.12.2020</p>
<p>Наличие дополнительных образовательных программ</p>	<p>Выявление потребности у обучающихся, родителей обучающихся. Расширение спектра услуг дополнительных занятий. Актуализация информации на сайте организации.</p>	<p>2 квартал 2020г.</p>	<p>Директор школы Мартынова Т.Н. ответственная за учебно-воспитательную работу Колупаева Т.А.</p>	<p>Разработка программ социально-педагогической, технической, физкультурно-спортивной, художественной, естественно-научной, туристско-краеведческой направленности,</p>	<p>До 31.12.2020</p>
<p>Наличие возможности развития творческих способностей и интересов обучающихся, включая их участие в конкурсах и олимпиадах.</p>	<p>Учет мероприятий, информирование учащихся и родителей перед мероприятием, во время мероприятия, после мероприятия. Привлечение спонсоров. Портфолио обучающихся, информация о достижениях на сайт организации.</p>	<p>В течение года 2020г.</p>	<p>Директор школы Мартынова Т.Н. ответственная за работу сайта Косинова Н.Ю.</p>	<p>Наличие и полнота информации о конкурсах и олимпиадах в отчетном году. Наличие обучающихся-победителей, призеров конкурсов, смотров и др. на мероприятиях различного уровня. Проведение мероприятий по сдаче норм ГТО</p>	<p>До 31.12.2020</p>

### III. Доступность услуг для инвалидов

<p>Наличие возможности оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся</p>	<p>Информация на сайт организации. Взаимодействие со службами социальной поддержки населения, общественными организациями. Развитие службы инклюзивного образования.</p>	<p>В течение года 2020</p>	<p>Директор школы Мартынова Т.Н. Ответственная за работу сайта Косинова Н.Ю.</p>	<p>Наличие психолого-педагогического консультирования обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников (наличие программы психологического сопровождения деятельности какой-либо категории обучающихся). Наличие коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимися, логопедической помощи обучающимся, наличие комплекса реабилитационных и других медицинских мероприятий</p>	<p>До 31.12.2020</p>
<p>Наличие условий организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов</p>	<p>Информация на сайт организации. Взаимодействие с со службами социальной поддержки населения, общественными организациями, ШМС-Центром, ЦРБ Солонешенского района. Развитие службы инклюзивного образования</p>	<p>В течение года 2020</p>	<p>Директор школы Мартынова Т.Н. Ответственная за работу сайта Косинова Н.Ю.</p>	<p>Развитие условий организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов. Наличие адаптированных программ обучения.</p>	<p>До 31.12.2020</p>

### IV. Доброжелательность, вежливость работников

Доброжелательность и вежливость работников	Мониторинг неформальных каналов (фламп, группы в социальных сетях и т.д.), Мониторинг официальных жалоб, благодарностей. Анонимные опросы, внутренний рейтинг/конкурс сотрудников	В течение года 2020	Директор школы Мартынова Т.Н., все сотрудники МБОУ «Красноануйская ООШ»	Доброжелательность и вежливость работников. Увеличение численности граждан, удовлетворенных качеством предоставляемых услуг до 100%	До 31.12.2020
Компетентность работников	Кадровая работа, политика по привлечению молодых педагогов. Информирование сотрудников о курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях, курсах.	В течение года 2020	Директор школы Мартынова Т.Н. Ответственная за учебно-воспитательную работу Колупаева Т.А.	Успешное прохождение аттестаций, повышение квалификации, присвоение ученой степени и т.д. Участие сотрудников в научных и научно-практических конференциях	До 31.12.2020
<b>У. Удовлетворенность условиями оказания услуг</b>					
Удовлетворение материально-техническим обеспечением организации	Анкеты, анонимные опросы. Проведение родительского всеобуча, конференций. Информационная работа. Укрепление материально-технической базы МБОУ «Красноануйская ООШ». Прогнозирование потребностей в оборудовании и оргтехнике	В течение года 2020	Директор школы Мартынова Т.Н. Ответственная за учебно-воспитательную работу Колупаева Т.А.	Приобретение необходимого оборудования и оснащения для эффективной организации учебно-воспитательного процесса.	До 31.12.2020
Удовлетворение качеством предоставляемых образовательных услуг	Анкеты, анонимные опросы. Проведение родительского всеобуча, конференций. Информационная работа.	В течение года 2020	Директор школы Мартынова Т.Н. Ответственная за учебно-воспитательную работу Колупаева Т.А.	Получение сведений об удовлетворенности качеством учебного процесса	До 31.12.2020