

СОГЛАСОВАНО

На педагогическом совете №4 от
26.12.2023 г

Подписано цифровой подписью:
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"КРАСНОАНУЙСКАЯ ОСНОВНАЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА"
DN: E=uc_fk@roskazna.ru, S=77 Москва, ИНН ЮЛ=7710568760,
ОГРН=1047797019830, STREET="Большой Златоустинский
переулок, д. 6, строение 1", L=г. Москва, C=RU, O=Казначейство
России, CN=Казначейство России
Причина: Я утвердил этот документ
Дата: 21 Октября 2024 г. 14:07:21

**Положение
об организации профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием детей,
лагерей труда и отдыха и площадок временного пребывания детей
на базе муниципальных учреждений**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Порядка проведения профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха, утверждённого приказом Минобразования РФ от 13 июля 2001 года N 2688 и определяет порядок и условия проведения профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха, площадок временного пребывания на базе муниципальных учреждений для несовершеннолетних в период каникул.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем документе:

- **профильный лагерь** – форма образовательной и оздоровительной деятельности с творчески одарёнными, или социально активными детьми в период каникул с круглосуточным, или дневным пребыванием обучающихся и воспитанников;
- **лагерь с дневным пребыванием** - форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с обучающимися образовательных учреждений дополнительного образования детей с пребыванием обучающихся в дневное время и обязательной организацией их питания;
- **лагерь труда и отдыха** – форма практического приобретения обучающимися и воспитанниками трудовых навыков, вовлечения их в общественно полезную деятельность, сочетающую формирование у обучающихся и воспитанников навыков здорового образа жизни в период каникул с круглосуточным или дневным пребыванием;
- **площадка временного пребывания** – это малозатратная форма организации летнего отдыха по месту жительства на дворовых площадках для детей в дневное и вечернее время с использованием спортивно-оздоровительных, творческих, игровых и других методов работы с несовершеннолетними и без организации питания.

1.3. Ответственность за организацию и контроль деятельности лагерей с дневным пребыванием и других форм организации отдыха, оздоровления детей и подростков на базе:

- общеобразовательных учреждений и учреждений молодежной политики города несёт департамент образования и молодежной политики администрации города в лице директора департамента;

- учреждений здравоохранения города несёт управление здравоохранения администрации города в лице начальника управления;
- учреждений культуры города несёт отдел культуры администрации города в лице начальника отдела;
- учреждений спорта города несёт управление физической культурой и спорта администрации города в лице начальника управления.

1.4. Руководители учреждений, на базе которых открываются лагеря и площадки несут в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- обеспечение жизнедеятельности лагеря или площадки;
- создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье несовершеннолетних и сотрудников, во время присутствия их на площадке и на территории лагеря;
- качество реализуемых программ деятельности лагеря или площадки;
- соответствие форм, методов и средств работы лагеря или площадки возрасту, интересам и потребностям несовершеннолетних;
- соблюдение прав и свобод несовершеннолетних и сотрудников смены лагеря или площадки;
- организацию питания несовершеннолетних и финансово-хозяйственную деятельность лагеря или площадки.

Руководители учреждений, на базе которых открываются лагеря, площадки:

- разрабатывают и утверждают должностные обязанности работников лагеря или площадки, знакомят их с условиями труда;
- проводят (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала лагеря или площадки по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с несовершеннолетними;
- составляют график выхода на работу персонала лагеря или площадки;
- создают безопасные условия для проведения образовательной и оздоровительной работы, занятости несовершеннолетних, их трудовой деятельности;
- осуществляют подбор и расстановку кадров лагеря с дневным пребыванием.

1.5. Лагерь организуется для несовершеннолетних достигших 7 и не достигших 16 лет на период летних каникул приказом департамента образования и молодёжной политики по согласованию с руководством учреждения, на базе которого проводится смена лагеря. Площадка временного пребывания организуется для всех желающих детей и подростков младшего, среднего и старшего школьных возрастов, без специального отбора.

1.6. При комплектовании профильного лагеря, лагеря с дневным пребыванием, лагеря труда и отдыха, площадки с временным пребыванием детей первоочередным правом пользуется обучающиеся и воспитанники из категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

1.7. Основные цели и задачи работы педагогического коллектива при проведении смены лагеря и площадок:

- создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у несовершеннолетних, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни;

- создание максимальных условий для быстрой адаптации несовершеннолетних с учётом возрастных особенностей.

II. Организация и основы деятельности профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха и площадок временного пребывания

2.1. Профильный лагерь, лагерь с дневным пребыванием детей, лагерь труда и отдыха, площадка временного пребывания детей в зависимости от направленности проводятся на базе общеобразовательного учреждения, образовательного учреждения дополнительного образования детей, иных образовательных учреждений, пансионатов, санаториев-профилакториев, загородных учреждений отдыха и оздоровления детей, домов отдыха, туристских, досуговых учреждений, учреждений культуры и спорта, других организаций.

2.2. Требования к территории, зданиям и сооружениям, правила приёмки лагеря определяются соответствующими Санитарно-эпидемиологическими правилами, утверждаемыми Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации, применительно к лагерю. Без санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии места базирования смены лагеря санитарным правилам открытие смены лагеря или площадки не допускается.

2.3. Помещения, сооружения и инвентарь, необходимый для проведения лагеря или площадки, передаются организатору лагеря или площадки во временное пользование администрацией учреждения, на базе которого организуется лагерь или площадка в соответствии с договором, заключенным между соответствующими сторонами.

2.4. Приёмка учреждения, на базе которого будет организован лагерь или площадка, осуществляется межведомственной комиссией, в состав которой входят представители контрольно-надзорных органов, структурных подразделений администрации города, уполномоченного органа по организации отдыха и оздоровления детей и молодёжи, а также других заинтересованных органов с последующим оформлением акта приёмки.

2.5. Деятельность несовершеннолетних во время проведения лагеря осуществляется в разновозрастных и разновозрастных группах и других объединениях по интересам, наполняемость которых составляет не более 25 человек для несовершеннолетних II-IV классов, для несовершеннолетних старшего возраста - не более 30 человек. Во время проведения площадок временного пребывания деятельность несовершеннолетних осуществляется в смешанном разновозрастном коллективе.

2.6. Продолжительность смены лагеря определяется соответствующими Санитарно-эпидемиологическими правилами. Изменение продолжительности смены лагеря допускается по согласованию с Территориальным отделом Роспотребнадзора. Продолжительность смены лагеря с дневным пребыванием в летний период не менее 21 рабочего дня. Продолжительность смены площадки временного пребывания составляет не менее 21 дня, изменение продолжительности смены площадки осуществляется только по согласованию с соответствующим ведомством и закрепляется приказом по данному ведомству.

2.7. Коллектив педагогов и воспитанников определяет программу деятельности и организацию самоуправления лагеря или площадки. При необходимости избирается совет,

правление (или иной орган самоуправления) при равном представительстве воспитанников и сотрудников, с учётом специфики лагеря или площадки и возраста, несовершеннолетних, который тесно взаимодействует с администрацией лагеря или площадки, родителями (законными представителями).

Во время проведения смены лагеря или площадки, по желанию воспитанников, возможно создание временного общественного объединения детей и взрослых (детской или молодёжной организации).

2.8. При выборе формы и методов работы во время проведения смены лагеря или площадки, приоритетной должны быть оздоровительная и физкультурно-спортивная деятельность, направленные на развитие ребёнка (полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организация экскурсий, походов, игр, занятий в объединениях по интересам: временных кружках, секциях, клубах, творческих мастерских).

2.9. Деятельность профильного лагеря предусматривает практическую отработку знаний, умений и навыков в определённом виде (видах) социального, художественного, научно-технического и т.п. видов творчества, выполнение коллективных или индивидуальных творческих работ, дополняемые обязательной системой мер по формированию здорового образа жизни.

Деятельность лагеря с дневным пребыванием детей предусматривает обязательное проведение оздоровительных мероприятий.

Деятельность лагеря труда и отдыха предусматривает трудовую и оздоровительную деятельность обучающихся и воспитанников. Заказчиками на выполнение работ обучающихся и воспитанников выступают предприятия и организации всех форм собственности при условии, что характер выполняемой работы учитывает специфику труда обучающихся и воспитанников, а также не противоречит законодательству Российской Федерации о труде.

Лагерь труда и отдыха организуется на договорной основе между организатором лагеря и заказчиком (предприятием и/или организацией независимо от формы собственности), обеспечивающим надлежащие условия труда обучающихся и воспитанников на время выполнения работ.

При определении доступности применения труда обучающихся и воспитанников следует руководствоваться Гигиеническими критериями допустимых условий и видов работ для профессионального обучения и труда подростков (Санитарные правила и нормы СанПиН 2.4.6.664-97, утверждённые постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.04.97 №5).

Деятельность площадки с временным пребыванием детей определяется руководителем площадки в соответствии с предоставленной программой деятельности площадки временного пребывания.

2.10. Питание в лагерях с дневным пребыванием воспитанников организуется в столовой учреждения, в котором открыт лагерь, или в других учреждениях общественного питания

на договорных началах, по согласованию с территориальным управлением федеральной службы по надзору в сфере прав потребителей и благополучия человека по ХМАО-Югре.

В лагерях с дневным пребыванием несовершеннолетние обеспечиваются двухразовым питанием (в случае пребывания в первой половине дня), или трёхразовым питанием (с пребыванием до 18.00 дня).

2.11. Порядок провоза группы несовершеннолетних к месту проведения лагеря или площадки и обратно, а также во время проведения экскурсий, выездных соревнований и других мероприятий во время смены, порядок соблюдения правил пожарной безопасности, порядок проведения мероприятий по охране труда и техники безопасности при организации и проведении пеших прогулок и экскурсий осуществляется на основании соответствующих правил, утверждаемых руководителем учреждения, на базе которого функционирует лагерь или площадка.

2.12. Правила содержания детей в лагерях или на площадках, в том числе режим дня, определяются соответствующими Санитарными правилами и нормами.

III. Кадры, условия труда работников

3.1. Руководитель лагеря назначается приказом руководителя учреждения, на базе которого открывается лагерь на срок, необходимый для подготовки и проведения лагеря, а также представления финансовой и бухгалтерской отчётности. Руководитель площадки временного пребывания назначается приказом руководителя департамента, учреждения, на базе которого осуществляет свою деятельность площадка временного пребывания.

3.2. Подбор кадров для проведения лагеря или площадки осуществляет руководитель учреждения, на базе которого открывается лагерь или площадка совместно с руководителем лагеря или площадки.

Штатное расписание лагеря или площадки утверждается руководителем учреждения по согласованию с финансовым органом администрации города на базе, которого открывается лагерь или площадка, исходя из целей и задач лагеря или площадки в пределах выделенных бюджетных ассигнований, а также с учётом внебюджетных источников финансирования.

3.3. Руководитель лагеря или площадки:

- обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря или площадки;
- издает приказы по лагерю, которые регистрируются в специальном журнале;
- несёт ответственность за создание условий для работы лагеря или площадки.

3.4. Заместитель руководителя (по воспитательной, методической, научной) работе, воспитатель (вожатый) отряда, инструктор по физической подготовке, педагог дополнительного образования, медицинский работник несут персональную ответственность за охрану жизни и здоровья несовершеннолетних во время их нахождения в лагере или на площадке.

3.5. Порядок, условия привлечения педагогических и других работников для работы во время проведения лагеря или площадки, а также оплата их труда устанавливаются в соответствии с нормами действующего законодательства.

Педагогические и другие работники лагеря или площадки принимаются для работы в лагере или на площадке временного пребывания учреждением, на базе которого функционирует лагерь или площадка путем заключения срочного трудового договора, в соответствии с нормами трудового законодательства. Оплата труда педагогических и других работников лагерей и площадок временного пребывания устанавливается в пределах диапазона разрядов, предусмотренного Единой тарифной сеткой.

3.6. К педагогической деятельности в лагере допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определённых для соответствующих должностей педагогических работников. К деятельности на площадках временного пребывания допускаются лица, прошедшие курс обучения для работы по месту жительства на дворовых площадках.

3.7. В целях оказания методической помощи педагогическим работникам в организации работы с несовершеннолетними, повышения их профессионального мастерства и творческого роста во время проведения смены лагеря может быть создан педагогический (тренерский) совет.

IV. Порядок финансирования

4.1. Профильные лагеря, лагеря с дневным пребыванием детей, лагеря труда и отдыха и площадки временного пребывания, созданные на базе муниципальных учреждений финансируются Администрацией города Мегиона в счёт сметы программы по организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодёжи утверждённой решением Думы города.

4.2. Основным источником финансирования лагеря или площадки являются средства местного бюджета. Норматив на содержание одного ребёнка, размер родительской платы, нормативы потребления коммунальных услуг и услуг по вывозу мусора, нормы расхода медикаментов, нормы расходов мягкого инвентаря, нормы расхода канцелярских товаров, нормы расхода хозяйственных товаров, нормы потребления прочих услуг, а также нормы расхода средств родителей (законных представителей) детей на культурно-массовые мероприятия утверждаются организаторами лагерей или площадок на базе муниципальных учреждений (или каждым ведомством самостоятельно).

4.3. Размер родительской платы может быть увеличен с согласия родителей (законных представителей) ребёнка для предоставления количества услуг в объеме, превышающем нормативы.

4.4. Освобождение от родительской платы для льготных категорий детей, устанавливается в следующих размерах и предоставляется однократно в течение финансового года:

- дети из малообеспеченных семей – 50%,
- дети из многодетных семей – 50%,
- дети из семей, пострадавших в результате аварии на Чернобыльской АЭС – 50%,

- дети из семей беженцев и переселенцев – 50%,
- дети из семей участников военных действий – 50%,
- дети – инвалиды – 100%,
- дети – сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей – 50%,
- дети из семей коренных и малочисленных народов Севера – 50%,
- дети из семей с одним кормильцем – 50%,
- дети из неблагополучных семей, «группы риска», с девиантным поведением (по согласованию с комиссией по делам несовершеннолетних) до 50%,
- дети неработающих пенсионеров – 50%,
- дети из семей, где один из родителей является инвалидом – 50%.

4.5. В предоставляемую льготу не включается оплата за страхование детей от несчастного случая.

4.6. В исключительных случаях допускается увеличение льготы на освобождение от родительской платы до 100% в зависимости от социального положения семьи. Решение об увеличении льготы принимается директором лагеря и оформляется соответствующим приказом и подкрепляется необходимой документацией (справки, акты, ходатайства и прочее).

4.7. Страхование ребёнка от несчастного случая оформляется за счёт средств родителей.

4.8. Для проведения смены лагеря с дневным пребыванием, возможно привлечение средств фонда социального страхования (на указанных Фондом социального страхования Российской Федерации условиях).

4.9. Другими источниками финансирования смены лагеря могут быть:

- внебюджетные средства;
- средства родителей (законных представителей);
- добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
- иные источники, не запрещённые законодательством Российской Федерации.

4.10. Каждое ведомство по своему направлению контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств на содержание лагеря и после его закрытия подводит итоги финансовой деятельности лагеря и предоставляет предварительный отчёт в адрес межведомственной комиссии по организации летнего отдыха, оздоровления, занятости детей, подростков и молодёжи.

V. Порядок приёма и отчисления детей в лагерь с дневным пребыванием

5.1. В лагерь с дневным пребыванием принимаются обучающиеся и дети в возрасте достигшие 7 и не достигшие 16 лет.

5.2. Зачисление в лагерь дневного пребывания производится приказом руководителя лагеря на основании заявления родителей (законных представителей) ребёнка при наличии в лагере свободных мест.

5.3. Первоочередное право приема в лагерь дневного пребывания предоставляется следующим льготным категориям граждан:

- дети из малообеспеченных семей,
- дети из многодетных семей,
- дети из семей, пострадавших в результате аварии на Чернобыльской АЭС,
- дети из семей беженцев и переселенцев,
- дети из семей участников военных действий,
- дети – инвалиды ВОГ, ВОС, с ПОДА
- дети – сироты,
- дети из семей коренных и малочисленных народов Севера,
- дети из семей с одним кормильцем.
- дети из неблагополучных семей, «группы риска», с девиантным поведением (по согласованию с комиссией по делам несовершеннолетних),
- дети неработающих пенсионеров,
- дети из семей, где один из родителей является инвалидом.

5.4. При приеме в лагерь дневного пребывания родители (законные представители) ребёнка предоставляют руководителю лагеря следующие документы:

- заявление о зачислении ребёнка в лагерь;
- справку медицинского учреждения, разрешающую ребёнку посещение лагеря;
- документы, подтверждающие страхование жизни и здоровья ребёнка на период посещения лагеря,
- документы, подтверждающие принадлежность к льготной категории.

Страхование жизни и здоровья ребёнка на время посещения лагеря дневного пребывания осуществляется родителями (законными представителями). В исключительных случаях, при наличии денежных средств страхование льготных категорий детей может производиться за счёт сметы расходов лагеря с дневным пребыванием.

5.5. Отчисление из лагеря с дневным пребыванием может производиться по следующим основаниям:

- по заявлению родителей (законных представителей) ребёнка до окончания соответствующей смены;
- в связи с окончанием лагеря, в которую был зачислен ребенок;
- за нарушения дисциплины.

Отчисление за нарушение дисциплины может производиться по основаниям, предусмотренным Уставом учреждения, на базе которого функционирует лагерь с дневным пребыванием, при этом средства по обеспечению пребывания отчисленных детей в лагере родителям не возмещаются.

VI. Документация и отчётность

6.1. В профильном лагере, лагере с дневным пребыванием, лагере труда и отдыха и площадке временного пребывания должны быть разработаны и в установленном порядке утверждены следующие документы:

- Штатное расписание (утверждаемое директором учреждения, на базе которого открывается лагерь или площадка в порядке, предусмотренном настоящим положением).
- Смета расходов.
- План работы лагеря или площадки, утверждённый руководителем лагеря или площадки.
- Приказы о зачислении и отчислении детей.
- Заявления родителей (законных представителей) детей о приеме и отчислении.
- Инструкции по охране труда и техники безопасности.
- Журналы регистрации заявлений, приказов лагеря с дневным пребыванием.
- Табели учёта посещения детей.
- Документы, подтверждающие право ребёнка на получение льготы ребёнка.
- Документы, подтверждающие страхование жизни и здоровья ребёнка на период посещения лагеря.
- Другие документы, регулирующие деятельность лагеря с дневным пребыванием и площадка временного пребывания.

6.2. По результатам деятельности профильного лагеря, лагеря с дневным пребыванием или площадки временного пребывания, руководители предоставляют отчёты по формам в соответствии с документами, предоставленными межведомственной комиссией по организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодёжи.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его подписания и действует до 31.12.2023 года.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся распоряжением главы города.